**ТИПОВАЯ СТРУКТУРА ОТЧЁТА ОБЩЕДОСТУПНОЙ**

**БИБЛИОТЕКИ**

**села\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**20\_\_\_ г.**

1. **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ.**
2. **Цели и задачи; приоритетные направления деятельности; значимые события и достижения в отчетном году.**

*Указываются цели и задачи, которые реализовывала библиотека в отчетном году. Цели и задачи могут состоять в следующем:*

*- организация работы библиотеки организации, как культурно-просветительского и информационного центра;*

*- обеспечении доступных и комфортных библиотечных услуг; формировании информационной культуры;*

*- предоставлении помощи посетителям образования, самообразования и развития творческих я*

*- повышении уровня читательской активности;*

*- осуществлении всестороннего раскрытия библиотечного фонда с помощью проведения массовой и индивидуальной работы с пользователями;*

*- проведении социологических исследований с целью изучения потребностей и интересов пользователей;*

*- изучении передового опыта других учреждений культуры и т.д.*

*Освещается участие в акциях российского, краевого, районного масштаба.*

*Указываются приоритетные направления деятельности библиотеки.*

**2. Основные контрольные показатели**

**2.1. Характеристика населения**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество жителей (всего): | из них: |
| взрослого населения: | детей: | от 15-30 |
| 0-6 | 6-10 | 10-14 |
|  |  |  |  |  |  |

**2.2. Процент охвата населения библиотечным обслуживанием (%) –**

**2.3. Какие меры предпринимались по повышению процента охвата населения библиотечным обслуживанием.**

**2.4. Основные контрольные показатели.**

|  |
| --- |
| Число пользователей |
| всего | До 14 лет | От 15 до 30 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  Книговыдача |
| всего | в т. ч. до 14 лет | в. т.ч. от 15 – 30 лет | краеведческая  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Число посещений | Посещений на массовых мероприятиях |
| всего | в т. ч. до 14 лет | всего | в т.ч. до 14 лет |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Кол-во массовых мероприятий | Кол-во справок |
| всего | в том числе для детей | выездных  | По месту расположения биб-ки | С возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ | всего | в том числе для детей |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Внимание!*** *Анализ динамики контрольных показателей обязателен!*

*Что анализируем:*

*- динамику роста (снижения) количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом;*

*- динамику роста (снижения) количества посещений по сравнению с предыдущим годом;*

*- динамику роста (снижения)выдачи документов по сравнению с предыдущим годом;*

*- увеличение (уменьшение) количества новых поступлений.*

*Выводы по итогам анализа, причины изменений, возможности решения проблемы (если она имеется).*

**Внимание!** При расхождении плановых и отчетных показателей обязательно предоставляются объяснения о причинах недовыполнения, большого перевыполнения или изменения и корректировки плановых заданий. Объяснения также предоставляются в случае снижения показателей по отношению к результатам прошлого года или при их резком превышении.

*При анализе абсолютных показателей необходимо учитывать изменения относительных показателей.*

*Относительные показатели: (относительные величины – это отношение одной величины к другой).*

*Читаемость = число книговыдач: число пользователей*

*(рекомендуемый показатель 21-24 книг в год)*

*Посещаемость библиотек = число посещений: число пользователей*

*(рекомендуемый показатель 7-9)*

*Обращаемость фонда = число книговыдач: объем фонда*

*(рекомендуемый показатель 1-1,5)*

*Обновляемость фонда = новые поступления: объем фонда Х 100%*

*(рекомендуемый показатель – 3,8%)*

*Документообеспеченность одного пользователя = объем фонда: количество пользователей*

*(рекомендуемый показатель для пользователя сельской библиотеки – 8-16 книг, для пользователя городской библиотеки – 12-15 книг).*

1. ***СЕТЬ БИБЛИОТЕК ПОСЕЛЕНИЯ***
2. Сколько всего библиотек обслуживают население вашего села (посёлка, микрорайна) в т.ч.:

- муниципальных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- школьных

1. Опишите формы совместной работы с партнерами, по каким направлениям осуществляется координация работы Вашего филиала с библиотеками других ведомств (школьными, библиотеками ПУ и др.)
2. Какие изменения по оплате труда произошли в Вашей библиотеке за отчётный год: перевод на 0,75; 0,5; 0,25 ставки. Средняя зарплата библиотекаря.

1. ***ДОКУМЕНТНЫЕ ФОНДЫ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем книжного фонда (экз.) | Поступило(экз.) | Выбыло(экз.) |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Поступления период. изданий (кол-во названий) | Поступления период. изданий(кол-во экземпляров) |
|  |  |

1. ***СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ***
	1. Связи и социальное партнерство. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения, с выделением приоритетных направлений. Взаимодействие с общественными организациями (общественные палаты, ТОСы, воскресные школы и т.д.)

4.2. Программно-проектная (по продвижению литературы различных отраслей знаний и с отдельными группами читателей), грантовая деятельность.

4.3. Культурно-просветительская деятельность (особо выделить массовую работу в Год театра, в рамках краевого конкурса «Библиотечный театр книги», по гармонизации социальных, семейных и межнациональных отношений, гражданско-патриотическому воспитанию, по юбилейным датам, профилактике экстремизма в молодежной среде, здоровый образ жизни, эстетической воспитание и др. с фотографиями).

4.4. Инновационные формы продвижения книги и чтения.

4.5. Выставочная деятельность.

4.6. Функционирование клубов по интересам, творческих объединений и т.д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название кружка, клуба, его тематика** | **ФИО руководителя клуба, должность** | ***Кол-во и возраст участников*** |
|  |  |  |

*Раскрыть самое интересное клубное мероприятие с фотографиями.*

4.7. Библиотечное обслуживание молодежи.

4.8. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и социально-незащищенными группами населения (пенсионеры, инвалиды, безработные, многодетные, неполные семьи и т.д.) в том числе внестационарными формами, обучение компьютерной грамотности и др.

4.9. Характеристика читательской аудитории.

*Анализ социально-демографической структуры читательской аудитории*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Число зарегистриро-ванных пользователей, всего (чел.) | Из них по возрасту | Из них по образованию |
| с 31 до 55 лет | старше 55 лет | высшее и н/высш. | ср. спец. | среднее общее |
| чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Анализ читательской аудитории*

|  |  |
| --- | --- |
| **Всего**  | **из них:** |
| **работающие** | **неработающие** |
|  | **Дошкол.,****учащиеся мл.клас.** | **Учащиеся****средних и старших кл.** | **Учащ. ПТУ,****студенты** | **Пенсионеры,****инвалиды** | **Безработные**  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Указать обслуживание каких групп читателей является приоритетным в библиотеке? Какие формы работы для этого используются*

4.10. Изучались ли интересы пользователей с целью предоставления информационных и библиотечных услуг населению? Если «да», то:

- какие методы изучения использовались?

- какое количество пользователей опрошено?

- какие выводы и рекомендации сделаны?

4.11. Продвижение библиотек и библиотечных услуг

Характеристика форм и методов предоставления населению информации о продуктах и услугах библиотеки: реклама, публикации в СМИ, издательская продукция, наличие информации на сайте, формирование имиджа.

4.12. Внестационарные формы обслуживания.

*Опишите, какое предприятие или организация обслуживается передвижками, библиотечными пунктами, книгоношеством, выездными читальными залами, их периодичность, сколько читателей, посещений, книговыдача.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма обслуживания, название (если есть) | Количество читателей  | Число посещений  | Число книговыдач | График обслуживания (сколько раз в месяц) |
|  |  |  |  |  |

1. **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ И**

**ИНФОРМАЦИОННОЕОБСЛУЖИВАНИЕ**

5.1. Организация и ведение СБА.

5.1.1. Состав справочно-библиографического аппарата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Систематическая картотека статей | Тематические (указать если есть) | Специальные |
| Наличие (да, нет) | влито карточек за год | название | Влито карточек за год | Заглавий произведений худ. Литературы (да, нет) | Влито карточек за год | персоналий | Влито карточек за год | Другие (указать какие) | Влито карточек за год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.1.2. Справочно-библиографический фонд

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее количество(экз. документов) | Количество новых поступлений СБФ за год (экз.) |  Из них на электронных носителях | Количество традиционных тематических папок накопителей (включая краеведческие) |
| Всего СБФ, из них | Энциклопедии, словари, справочники, атласы, путеводители и др. | б/ф пособия (тем.рекоменд.указатели, б/фия малой формы) | Количество электронных носителей (на СD-носителях) |
|  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Справочно-библиографическое обслуживание

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего справок | В т.ч. типы справок | Темы запросов | Числоконсультацийпользователям | Число консультаций пользователем |
| Тематические  | Библ.-адресные | Уточняющие  | Фактографические  | Гуманитарные науки | Естественные науки | Техника  | Искусство  | Худ. литература | Традиц. каталоги и картотеки | Фонд СБФ | Интернет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.3. Информационное обслуживание различных категорий пользователей.

|  |  |
| --- | --- |
| Индивидуальное информирование | Коллективное (групповое) информирование |
| Кол-во абонентов | Кол-во тем | Кол-во оповещений | Кол-во групп | Кол-во тем | Форма меропр. (Дн. Спец., Дн. инф-ии и др.) |
| Всего  | Административных служащих | Специалистов  | Другие  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Массовое информирование |
| Выставки, выставки-просмотры новых поступлений | Инф. обзоры (кол-во) | Составление инф.списков(кол-во) | Подготовлено дайджестов (кол-во) | Другие формы масс. информирования (наименование и кол-во) |
| Всего  | В т.ч. виртуал |

5.4. Развитие системы СБО с использованием ИКТ:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Количество удаленных*** ***пользователей*** | ***Виртуальные заявки удаленных пользователей*** |
| ***Кол-во*** ***заявок, всего*** | ***в т.ч.*** | ***количество перенаправленных заявок в ЗКУНБ им.А.С.Пушкина*** |
| ***Выполнено заявок*** | ***Отправлено кол-во документов из фондов библиотеки по ЭДД*** | ***Всего направлено*** | ***Получено*** ***документов из ЗКУНБ им. А.С.Пушкина (по ЭДД)*** |
|  |  |  |  |  |  |

***5.5. Формирование информационной культуры пользователей (ББЗ).***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *п/п* | *Форма мероприятия* | *Название мероприятия* |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Экскурсии* | *Лекции* | *Уроки* | *Практические* *занятия по ББЗ* |
|  |  |  |  |

*Выделить наиболее интересное мероприятие по распространению ББЗ для читателей от 14 лет и старше и расписать.*

***5.6. Выпуск библиографической продукции (всего, включая краеведческие).***

*Рекомендательные тематические указатели и библиографические пособия малой формы: списки литературы, буклеты, закладки (указать количество, названия и количество указанных).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Форма б/ф продукта* | *Название продукта* | *Объем (кол-во указанных источников в продукте)* |
|  |  |  |

*Краткий анализ по выпуску библиографической продукции, проблемы, перспективы, предложения.*

1. ***Краеведческая деятельность***

6.1. Реализация краеведческих проектов, программ, конкурсов

*(Краткая аналитическая справка: какие проекты, программы, конкурсы были запланированы и осуществлены, если не проведены – по какой причине, какие проведены вне плана).*

6.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Всего краеведческий фонд (экз.)* | *Из общего количества краеведческого фонда:* | *Кол-во традиционных тематических* ***краеведческих*** *папок-накопителей* |
| *Кол-во на электр. носителях CD-диски и др.* | *Кол-во б/ф пособий (темат. реком. указатели, б/фия малой формы и др.)* |
|  |  |  |  |

6.3. Формирование краеведческого СБА.

*Система библиографических краеведческих картотек: (их наличие и пополнение)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Систематическая краеведческая картотека / влито новых карточек* | *Летопись села / влито новых карточек* | *Тематические краеведческие (указать) /влито новых карточек* | *Другие специальные краеведческие (указать) / влито новых карточек* | *Кол-во традиционных тематических* ***краеведческих*** *папок-накопителей* |
|  |  |  |  |  |

6.4. Деятельность библиотек по тематическим направлениям и формам культурно-просветительской работы по краеведению (историческое, литературное, экологическое и др.)

6.5. Выпуск библиографической краеведческой продукции:

*- Календари знаменательных и памятных дат (села, района, города);*

*- Рекомендательные указатели (например «Что читать о районе…» и другие);*

*- Библиографические пособия малой формы: рекомендательные списки лит., буклеты, закладки (указать количество и названия).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Форма краевед. б/ф продукта* | *Название подготовленного пособия* | *Объем (кол-во указанных источников в продукте)* |

6.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов библиотек: на сайте библиотеки, в СМИ, на страничках соц.сетей, массовые мероприятия по краеведению, включая экскурсионную деятельность (туризм), традиционные выставки литературы и виртуальные выставки (включая экскурсии, карты и пр.), создание коллекций краеведческого характера и пр.

|  |  |
| --- | --- |
| *Всего массовых мероприятий по краеведению* | *Форма, название и описание 2-3 самых интересных мероприятий* |
|  |  |

***6.7. Наличие любительских объединений, кружков краеведческого направления.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Форма объединения, название*  | *Всего мероприятий* | *Самые интересные 1-2 мероприятия в указанном объединении*  |
|  |  |  |

***6.8. Наличие или создание в библиотеках историко-краеведческих и литературных мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат, уголков и пр.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма мини-музея (комната, уголок и пр.) | Название мини-музея (комнаты, уголка и пр.) | Объем экспонатов (кол-во предметов, материалов, фотодокументов и др.) |
|  |  |  |

1. ***Автоматизация библиотечных процессов***

***Имеется ли в вашей библиотеке:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Тех. средства** | **Количество** |
| Компьютер |  |
| Доступ в интернет |  |
| Электронная почта (указать адрес) |  |
| МФУ (сканер+принтер+копир) |  |
| Сканер |  |
| Принтер |  |
| Ксерокс  |  |
| Телефон  |  |
| Веб-страницы, аккаунты в социальных сетях (их адрес) |  |
| Фотоаппарат  |  |
| Проекционное оборудование |  |

*Также необходимо указать, что было приобретено в отчетном году и за счет каких средств.*

1. ***Повышение квалификации***

***Какие семинары в отчетном году вы посетили (перечислить название, где проходил семинар, имеется ли сертификат).***

1. ***Характеристика материально-технической базы***

|  |  |
| --- | --- |
| Собственные приспособленные здания (помещения) |  |
| Арендуемые здания (помещения) |  |
| Аварийные (перечислить) |  |
| Требуют кап. ремонта  |  |
| Имеют низкий температурный режим /не отапливаются (перечислить) |  |
| Пострадали по причине форс-мажорных обстоятельств (пожары и т.п.) за отчетный период  |  |
| Переведены в лучшие помещения (перечислить) |  |
| Переведены в худшие помещения (перечислить) |  |
| Приобретено библиотечное оборудование (перечислить) |  |
| Подключены к телефонной связи за отчетный период (указать) |  |
| Обеспечен доступ маломобильным группам населения (оснащение пандусами, поручнями, кнопками вызова и т.д..) |  |
|  |  |

***Динамика состояния материально-технической базы от начала года****.*

*Раскройте, положительную / отрицательную динамику изменения МТБ библиотек за текущий год (проведен ли ремонт помещений, если да, то за счет каких средств и на какую сумму; приобретение библиотечного оборудования и множительной компьютерной техники и т.д.)*

*Привлечение внебюджетных средств (благотворительность, спонсорство, платные услуги).*

1. **АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВЫВОДЫ**

*(оценка деятельности за отчетный период, проблемы, пути решения). Кроме того, просим написать о том, что еще важного и интересного было в вашей работе, но не вошло в отчет, а также какие основные проблемы Вы планируете решать в следующем году и в каком методическом обеспечении нуждаетесь в связи с этим.*

**Примечание:** заполнение всех пунктов и таблиц является обязательным. При отсутствии отдельных показателей ставится «-», «нет» или «0».